

物流管理专业 2020 级（现代学徒制）人才培养方案

一、专业名称及专业代码

物流管理（630903）

二、招生对象

应、往届高中毕业、中职毕业生（不限专业、即无专业基础及工作经验限制）

三、基本学制与学历

（一）学制

三年

（二）学历

学习合格取得专科学历

四、培养目标

本专业培养与我国现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，面向物流企业、商贸流通、加工制造业领域，践行新时代中国特色社会主义思想核心价值观，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，既能从事仓管员、收货员、拣货员、系统操作员、运输调度员等岗位工作，又能胜任仓库主管、运输调度主管、信息主管学徒岗位工作，掌握仓储与配送管理、物流信息技术、运输管理、快递管理、供应链管理等专业知识和技术技能，具有良好的职业形象、团队合作精神和专业沟通能力，以及自主学习能力，在仓储、配送、物流系统操作、运输调度、采购等第一线的复合型和创新型的高素质技术技能人才。

五、培养方式

本专业由校企联合招生，联合培养，一体化育人。教学组织形式主要有：集中授课、企业培训、任务训练、岗位培养等。公共课程及专业技术技能课程的理论课程的理论知识在学校或企业教学点由学校导师担任，专业技术技能课程的技术操作在企业教学点及岗位由企业导师担任。人才培养方案体现校企双主体、交互训教、岗位培养、学徒双身份、工学交替、在岗成才等特征。

六、职业范围

（一）职业生涯规划

表 1 物流管理专业职业生涯发展一般路径

发展阶段	学徒岗位	就业岗位			学历层次	发展年限	
		操作岗位	商务岗位	管理岗位		中职	高职
VI	---	行业专家、企业高管			高职	15年以上	13年以上
V	---	---	---	物流总监 业务总监 区域经理	高职		8-13年
IV	---	---	快递路由管理员、 人资管理员、 数据分析师	仓储经理、 片区经理、 分拨中心经理	高职	8-10年	5-8年
III	物流基层管理	---	物流规划、 企业培训师	点部站长(经理) 仓储主管、配送主管、 运输主管、信息主管、 采购主管、业务主管、 货代主管	高职	4-5年	2-4年
II	物流基层操作员	仓管员、拣货员、 运输调度员、车辆配载员、 信息操作员、采购员、 快递收派员、点部营业员	客户服务员、物流统计员、 营销员、货代员	点部站长(经理) 助理、(仓储、运输、 信息、采购等)组长	高职 中职	2-3年	0-2年
I	---	仓管员、拣货员、 配货员、叉车工	营销员		中职	1-2年	

（二）面向职业范围

表 2 物流管理专业面向职业范围

序号	对应职业（岗位群）	学徒目标方向	职业资格证书
1	操作岗位（仓管员、拣货员、配货员、运输调度员、车辆配载员、信息操作员、采购员）	仓管员、拣货员、配货员、运输调度员、车辆配载员、信息操作员、采购员	物流管理职业技能中级证书、 叉车证
2	商务岗位（客户服务员、物流统计员、业务员、货代员等）	客户服务员、物流统计员、业务员	物流管理职业技能中级证书
3	管理岗位（仓储主管、配送主管、运输主管、信息主管、采购主管）	仓储主管、配送主管、运输主管、信息主管、采购主管	物流管理职业技能高级证书

八、典型工作任务及职业能力分析

职业分析与课程转化标准的制定是现代学徒制深入开展的前提条件。我院物流管理专业与合作企业首先进行职业分析，在此基础上进行课程转化，确定典型的工作任务。做职业分析时，以合肥苏宁物流企业专家为主；在课程转化中，企业专家和课程转化专家共同完成。

表5 物流管理职业能力分析表

序号	岗位	典型工作任务	工作项目及职业能力	课程设置
1	仓储岗(仓储管理员、理货员)	1 商品接运前的准备 2 入库商品检验 3 装卸方案的规划设计 4 入库作业 5 保管作业 6 盘点作业 7 仓储信息处理 8 出库作业 9 库区规划	1 识别订单类型； 2 熟练使用办公软件； 3 具有分级分类处理订单能力； 4 熟悉货物特性； 5 具有货物检验技能； 6 熟悉货物验收、出库程序； 7 熟悉货物特性，具有货物养护知识； 8 熟悉货架、仓储设施特点； 9 能熟练使用条码等信息技术； 10 熟练掌握收货、发货、盘点等业务技能； 11 熟悉仓储作业流程； 12 具有合理选择货物存放位置进行仓储空间利用的规划能力； 13 具有数据分析处理能力； 14 具有仓储作业优化和管理能力。	仓储管理实务
2	配送管理(仓储管理员、拣货员)	1 客户档案维护；2 订单处理； 3 货物整理、补货 4 货物拣选； 5 进行车辆的日常调度； 6 货物或商品的集配载； 7 配送线路设计；8 执行过程中的信息反馈	1 识别订单类型 2 熟练使用办公软件 3 具有分级分类处理订单能力 4 熟悉货物特性 5 能熟练使用拣货设施设备 6 熟练掌握分拣作业技能 7 熟悉货物特性 8 能使用实施设备进行操作 9 分析货物出库规律，优化补货方案 10 熟悉货物特性 11 具有货物检验技能 12 熟悉货物验收、出库程序 13 熟悉配送中心作业流程 14 具有与人沟通能力 15 具有管理能力	配送管理实务

3	运输岗（路货运业务员、运输代理服务）	1 运输线路规划； 2 运输成本核算； 3 营业部业务； 4 相关单据的填写、交接和归档； 5 收发货作业； 6 分拣作业； 7 车辆调度； 8 中转站运输计划的制订与装载的安排	1 熟悉当地运输路线和运输市场供求信息； 2 能够进行线路规划 3 能够对运输作业成本进行正确计算、分析和控制 4 能够独立接待客户 5 能够进行运输费用结算 6 能够正确识读制作修改运输单据 7 能够正确进行相关单据的交接和归档 8 能够录入运输信息 9 能够独立进行收货作业 10 能够独立进行发货作业 11 掌握公司中转处理信息和分拣方法 12 能够正确根据货物的目的地进行分拣作业 13 具有较强成本意识 14 能够进行车辆调度 15 能够安排好驾驶员排班工作 16 熟悉货物特性，具有货物配载和加固的规划和设计能力； 17 能够制定运输计划 18 具有制定优化运输和优化调度方案能力	运输管理实务、快递实务
4	采购岗（采购员）	1 客户资料收集； 2 供应市场分析； 3 询价和报价工作组织； 4 寻找和选择供应商； 5 供应商关系管理； 6 采购合同管理； 7 价格维护	1 严格遵守国家，公司规定的政策，法令和法规，在经济交往中廉洁自律，做好采购工作； 2 具有收集客户信息的能力； 3 良好的沟通能力和语言能力 4 对相关信息敏感，及时作出判断和决策的能力 5 熟悉物资消耗特性及市场供应特点，具有对供应市场进行分析的能力 6 能够独立进行询价 7 能够招标书撰写 8 能够科学评价供应商 9 具有招投标采购管理能力 10 懂法律知识，具有拟定和把握合同条款，维护自身权益的能力 11 懂得产品成本的构成和具有成本分析能力 12 随时关注价格动态，能够和供应商保持较好的关系，维护价格 13 严格执行“采购过程控制程序”、“入库、报账操作规程”，保证采购的物资齐套，满足公司规定要求； 14 参与对分包方的选择，认证和有关管理	采购实务、物流成本管理

			<p>工作，并负责向分承包方传递纠正措施要求，保存合格分承包方名单等；</p> <p>15 及时收集新器件、新材料的资料和供应商的动态信息，供相关部门采用和决策；</p> <p>16 及时处理验收不合格的物资，做好各种质量记录，按规定保存好。</p>	
5	<p>快递岗 (邮件分拣员、邮件转运员、邮政投递员、快递员、快件处理员)</p>	<p>1 快递业务操作能力</p> <p>2 快递客户服务能力</p> <p>5 快递市场营销能力</p> <p>4 快递企业基层组织与管理能力</p>	<p>1 快递收寄</p> <p>2 快递处理</p> <p>3 快件类型的识别</p> <p>4 快件总包拆解</p> <p>5 快件分拣</p> <p>6 快递客户细分</p> <p>7 快递客户开发</p> <p>8 快递客户维护</p> <p>9 快递客户的个性化服务</p> <p>10 快递客户服务方法与技巧</p> <p>11 快递客户服务的信息化工具</p> <p>12 快递企业营销的环境分析</p> <p>13 快递业务分析</p> <p>14 快递业务数据统计</p> <p>15 快递市场细分的原则与方法</p> <p>16 快递市场营销的 4p 策略</p> <p>17 快递企业的生产运作管理</p> <p>18 快递企业的人力资源管理</p> <p>19 快递企业的信息化管理</p> <p>20 快递企业文化管理</p> <p>21 快递企业后勤管理</p> <p>22 快递企业的公共关系处理</p>	<p>快递实务</p>
6	<p>业务岗 (物流销售、业务员)</p>	<p>1 客户开发与维护；</p> <p>2 与客户建立沟通渠道；</p> <p>3 针对客户需求进行方案设计；</p> <p>4 成本核算；</p> <p>5 客户沟通谈判；</p> <p>6 物流服务合同签订</p>	<p>1 能够独立用各种方式进行客户的开发与维护</p> <p>2 具有较强的抗挫能力</p> <p>3 具有良好的沟通能力</p> <p>4 熟练掌握物流专业知识，有物流案例分析能力</p> <p>5 具有项目管理和物流方案设计能力</p> <p>6 具有良好的沟通能力。</p> <p>7 懂财务知识，能够进行成本核算</p> <p>8 具有较好的口头表达能力</p> <p>9 具有较强的商务谈判能力</p> <p>10 具有良好的沟通能力</p> <p>11 懂经济法律知识，能利用合同条款保护公司的利益</p> <p>12 能够撰写物流服务合同</p>	<p>市场调查</p>

7	客服岗 (物流客服)	<ul style="list-style-type: none"> 1 客户需求订单接受; 2 订单实施的组织和监督; 3 异常情况进行跟踪处理; 4 协调客户关系; 5 投诉处理; 	<ul style="list-style-type: none"> 1 了解客户管理知识, 懂商务礼仪, 具有客户联络跟踪的能力 2 具有良好的沟通能力 3 具有较好的理解能力 4 熟悉配送、运输作业的相关流程 5 能够协调各部门进行订单过程监督 6 具有及时果断地处理异常问题的能力 7 具有良好的沟通能力 8 能够对客户关系进行较好的维护 9 具有良好的沟通能力 10 有较好的耐心 11 能够正确进行投诉的处理, 保证客户满意 	物流客户开发与维护
8	货代岗(国际货代员、货代操作员)	<ul style="list-style-type: none"> 1 选择货物的运输路线 2 向客户建议承运人; 3 缔结运输合同; 4 办理货物保险; 5 货物的拼装; 6 报关报检; 7 签署提单; 8 监督货物运输进程; 	<ul style="list-style-type: none"> 1 懂基本的国际货运知识 2 熟悉船公司、航线、运价 3 为客户提供专业的咨询, 收集潜在客户资料 4 了解市场行情, 了解船公司或同行的价格 5 熟练操作 excel、word, 熟悉合同、发票、箱单的制作 6 能够和客户签订货代合同 7 能够独立办理货物运输保险 8 熟悉各种运输保险险种 9 能够进行集装箱的拼装方案设计 10 能够正确撰写报关单和报检单 11 能够进行报关作业 12 能够进行报检作业 13 能够和船公司正确签署提单 14 及时将提单传递给客户 15 能够对货物运输情况进行全程追踪 16 及时准确将货物运输状况传递给客户 	国际货运代理、国际贸易实务
9	信息岗(信息员)	<ul style="list-style-type: none"> 1 采集物品信息 2 物品信息采集技术 3 网络维护 	<ul style="list-style-type: none"> 1 能够运用各种方法进行数据采集 2 能够使用 POS 系统进行实时控制 3 能够合理选择和运用各种数据采集设备、工具 4 能够维护各种数据采集设备、工具能进行企业信息录入并进行数据分析 5 能够准确诊断、排除物流信息系统故障 6 能够进行网络设备与网络系统的维护 7 能够进行管理信息系统的开发与应用 	物流信息技术

九、课程结构

课程分为公共基础课程和专业课程两个模块。

1. 公共基础课程

公共基础课程根据国家教育行政部门的有关规定进行设置。思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、实用英语、计算机文化基础、经济数学、体育、形势与政策、大学生心理健康教育、职业生涯规划与就业指导、国防教育与军事训练。开设文化素养课程：中华文化与历史传承；自然、科学与科技；社会热点与世界视野；自我认知与人生发展；经济管理与法律基础；文学修养与艺术鉴赏。

2. 专业课

包括专业技术技能课程、学徒岗位课程和通用技能课程，并涵盖有关实践性教学环节。

（1）专业技术技能课程：一共开设 15 门专业技术技能课程。物流基础、管理学基础、电子商务概论、基础会计、经济学基础、经济法与物流行业法规、人力资源管理、数字营销、商务礼仪、国际贸易实务、国际货运代理。

（2）学徒岗位课程：一共开设 12 门学徒岗位课程。物流案例分析、商品养护技术、物流设备操作、物流信息技术、仓储管理实务、物流客户开发、配送管理实务、运输管理实务、物流成本核算、采购实务、快递实务、物流管理 1+X 技能等级证书培训。

（3）通用技能课程：速录与办公自动化、创新创业实践、高级文档处理、电话营销体验。

十、课程内容

(一) 公共基础课程

表6 物流管理专业公共基础课程

课程名称	课程目标及主要教学内容	参考学时
思想道德修养与法律基础	本课程以马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系为指导，以社会主义核心价值观和社会主义核心价值体系为主线，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，有效开展马克思主义的世界观、人生观、价值观和法治观教育，引导大学生树立崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质，是一门融思想性、政治性、知识性、综合性和实践性于一体的课程。	56
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程是以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，以及马克思主义中国化两大理论成果即毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容，从而坚定大学生在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。	56
实用英语	本课程内容由三个部分组成，即综合、听说、实践，培养学生的英语语言技能、英语表达能力和实用英语应用能力。本课程以网络教学平台为辅助，培养学生的自主学习能力，满足个性化学习的需要。以第二英语课堂为依托，培养学生的实践应用能力。	56
计算机文化基础	《计算机文化基础》课程是高等学校各专业的一门公共基础必修课程，同时也是一门计算机类的入门课。该课程向学生介绍计算机应用的相关基础知识，重点强调学生的实践动手技能。本课程主要内容包括：计算机基础知识、Windows7 操作系统、Word2010、Excel2010、PowerPoint2010 及 Internet 应用等章节。	56
经济数学	本课程主要讲授：矩阵；线性方程组；随机事件与概率；随机变量及其分布；随机变量的数字特征等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能。	56
形势与政策	《形势与政策》课是高校思想政治理论课的主干课程，是全校各专业必修课程。形势与政策教育是高等学校学生思想政治教育的重要内容。形势与政策课是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地，是每个学生的必修课程，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，具有不可替代的重要作用。依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及高等教育改革形势和大学生成长的特点而开设。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。	40
大学生心理健康教育	了解心理健康的基础知识、了解自我，发展自我、提高自我心理调适能力。采用团体活动组织、感悟分享、理论讲授三者相结合的教	32

	学方法。课程对促进青年大学生顺利适应大学生活，提高和增强大学生心理素质，努力推进大学生健康成才，发挥了重要的积极作用。	
大学生就业指导与创新创业课程	主要包括：就业与就业指导、就业观念、就业心理、职业与职业道德、职业生涯规划、就业市场与就业方式、就业综合素质、就业技巧、就业制度与政策、就业信息与程序、就业法律等；认识创业、创业精神与创业自我评估、创造思维和思考方法、创业机会与创业风险、创业团队、商业模式设计、创业计划、创业资源和创业融资、新企业的创建等。	32
文化素养课程	中华文化与历史传承；自然、科学与科技；社会热点与世界视野；自我认知与人生发展；经济管理与法律基础；文学修养与艺术鉴赏；综合素养类课程	224
office 高级应用	本课程以 Office 2010 为软件运行环境，在全国计算机等级考试“二级 MS Office 高级应用”考试大纲的基础上，结合日常办公应用需求而有所扩展，讲解最常用的 Word、Excel、PowerPoint 三个应用组件。本课程主要教学内容包括：Word 之图文混排、表格处理、高级应用、长文档排版/科技文献编排与自动化；Excel 之公式与函数使用、数据管理、图表应用、Excel 在工作中的应用实战；PowerPoint 之设计理念、各种动画与模板的使用与设计、商业 PPT 赏析及制作。	56

（二）专业技术技能课程

表 7 物流管理专业技术技能课程

课程名称	课程目标及主要教学内容	参考学时
物流基础	围绕物流企业的物流运作流程及主要工作岗位（如仓管员、验货员、拣货员、装卸员、搬运员、理货员、包装员、盘点员、配送调度员、客户服务人员、单证员、结算员等）的职业技能标准，学习与掌握现代物流企业的仓储运输、商品流通加工与包装、配送、物流成本核算、物流信息技术等必要的理论知识与综合应用技能	56
管理学基础	本课程主要讲授管理学的理论体系、管理学思想的发展史、管理的基本职能，为学习后续各门专业管理课奠定理论和方法基础。	56
电子商务概论	电子商务概论课程主要包含认识电子商务、运用电子商务交易模式、电子商务安全管理、电子商务网络营销、电子支付、移动电商、电子商务物流管理、网站建设以及电子商务法律法规等，在教学内容中引入电子商务前沿知识和内容，把京东、天猫、速卖通等电子商务平台实际运营资料和视频加入到教学过程中。	56
基础会计	课程的主要内容：会计的概念、对象、职能、任务及核算方法；会计科目与账户；复式记账原理、借贷记账法、账户对照关系和会计分录；会计确认与计量、会计六大要素的确认与计量；会计凭证的意义与作用；会计账簿的设置和登记、账簿的试算与记账错误的更正；账簿的结账与对账	72
经济学基础	分为三大模块，经济学导论、微观经济学和宏观经济学	48

经济法与物流行业法规	本课程是在系统学习法律概论和经济法的基础上开设，是结合物流管理专业的特色的物流管理专业必修课。通过对学习者应用能力的培养，使学习者掌握运输业、仓储业、货代业和信息业等行业规范经营、处理交易纠纷、安全保障、消费者权益保护的基本法律知识和解决问题的思路方法。	48
人力资源管理	人力资源管理方面的最新科学方法、理念和技能；国际实业界最新出现的、正在使用又尚未纳入教科书的思维和方法；最新国内国际人力资源管理理论方面的思维方式、理念和操作方法等	24
新零售基础	主要介绍新零售业态，人工智能等新技术的成熟为新零售的诞生奠定了基础。生产端，3D/4D 打印改变了商品的生产方式，使得定制化生产成为可能。消费端，AR/VR 创造虚实结合的全新消费体验，物联网、传感器从个性化推荐、自动结账、布局优化，帮助顾客筛选繁杂的信息、节约排队时间等方面提升消费体验。生产端与消费端的连接离不开数据的传输和分析，互联网、移动互联网、云计算等数字经济基础设施的完善保障了数据的高速传输，人工智能则提供了模拟人类思维方式的算法，保证了个性化营销的精准性。	24
商务礼仪	商务形象塑造：仪容仪表礼仪、商务仪态礼仪；商务交际礼仪：致意礼仪、握手礼仪、名片礼仪、介绍礼仪、交谈礼仪、座次礼仪、电梯礼仪、行进中礼仪	24
国际贸易实务	涵盖国际货物贸易检验、贸易术语、运输、保险、国际结算、商品检验、国际贸易程序等内容，知识体系完整，视频讲解重点突出。国际货代流程中的接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和科学的国际货运经营管理方法。课程以国际贸易合同为基础，以外贸流程为主线，结合国际贸易惯例和外贸业务对单据的要求进行教学，帮助学生掌握国际贸易实务的专业知识，使学生掌握有关国际贸易术语和国际惯例，国际货物买卖合同的基本条款内容，国际货物买卖合同商订与履行法律程序及违约的各种救济方法，熟悉国际贸易的各种方式。通过学习加强学生外贸基本技能，使学生能够独立处理国际贸易交易过程中的各种问题，能够学以致用，从而为培养实用型国际贸易人才奠定基础。	72
国际货运代理	通过本课程的教学，学生系统地学习国际货运代理的理论和实务知识，掌握国际货代流程中的接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和科学的国际货运经营管理方法，以更好地提供国际货运服务，确保货物运输的安全合理进行，提高货运质量和经济效益，应对日趋激烈的国际货运市场竞争。同时通过与职业岗位要求相同的实训实践教学，培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题的能力，切实提高其职业技能和综合素质，同时有助于学生顺利地考取国际货运代理从业人员资格证书，为其将来从事国际货运代理及进出口业务工作打下坚实的基础，成为理论与实践相结合的高素质技能型专业人才。	72
物流统计实务	包括概论、物流调查技能和数据分析、物流仓储统计分析、物流运输统计分析、物流包装统计分析、物流配送统计分析、物流系统评价、物流信息系统分析、物流企业合作评价和海关统计等	72

（三）学徒岗位能力课程

学徒岗位课程名称及主要教学内容如下：

表 8 物流管理专业学徒岗位能力课程

课程名称	课程目标及主要教学内容	参考学时
仓储管理实务	包括：仓储认知、库房规划设计、仓储商务管理、入库作业、在库作业、出库作业、仓储管理信息技术、仓储绩效管理。学生能够进行仓库选址、功能和设施装备规划；仓储设施设备的选择、装卸与搬运机械的选择；货物接收和检验、入库管理、出库管理、根据仓库类型和运作系统进行仓库布局。具备大类商品的分类能力，常见商品的养护能力；掌握防虫、防鼠、防霉、防盗、防火、防腐等养护技术和操作方法。对在库货物数量进行控制和管理。能做简单的仓储收入及成本分析，能利用仓储库存控制基本方法对订购时机和订购批量做出决策；具备对仓储人员工作分类、素质等方面的认识，能掌握基本的仓储人员工作内容。	72
配送管理实务	包括：配送认知、入库作业、在库作业、出库作业、送货作业、配送管理信息技术、配送成本管理、配送绩效管理。本课程可以帮助学生深入并细化专业知识技能，以项目情景、任务驱动的方式，要求学生以理论为基础，以实训为主要途径，通过各类商品货物入库、在库、出库、配送调度等业务中需要处理的各项任务，演练各环节的业务操作流程和管理要点，使学生在应知、应会、典型业务的训练中能完成配送工作流程的各项基本业务。	72
商品养护技术	包括：商品的分类与质量管理，仓库温度、湿度管理，商品的包装，易霉腐商品的养护，食品储存与保鲜技术，金属商品的养护，高分子商品的养护，轻纺类商品的养护、日化类商品的养护，仓储管理，危险化学品的安全储存，仓库的防火防爆，仓库鼠害、虫害、蚁害的防治等。本课程面向的职业领域是货物运输服务领域，职业岗位是商品养护岗位（仓管员、理/验货员、信息处理员等）、仓储主管、配送主管、物流系统规划人员。职业能力目标是掌握与商品养护有关的各项技能和职业素质，对商品养护运作具有一定的适应能力和应变能力。	72
物流设备操作	包括物流设备认知、储存保管设备操作、装卸搬运设备操作、包装设备操作和信息处理设备操作等。本课程针通过任务引领式的教学活动，通过介绍物流活动中相关的设施与设备（包括物流设备认知、储存保管设备操作、装卸搬运设备操作、包装设备操作和信息处理设备操作等），使学生掌握相关的物流设备理论知识，具备合理选择与配置物流设备的基本能力，并能够掌握科学地操作物流设备。培养学生常见物流设备的基本操作技能，达到本专业高职学生应具备的物流操作员岗位职业能力要求、职业道德素养及可持续发展能力，并具有良好工作态度和团队协作精神，为其职业能力的发展及尽快融入社会打下良好的基础。	72
快递实务	内容包括快递业发展历程分析与流程介绍、网点业务及管理、分拨中心业务及管理、快递运输、快递公司客服业务管理、快递公司物	72

	<p>流成本管理。课程的总目标是为快递及相关物流企业的收派、分拣、客服以及管理岗位培养具有踏实工作、勇于负责的职业素质以及全面掌握快递业务本流程、熟练操作快递各个业务环节的高素质技能型人才。学生通过系统的课程学习，能够顺利完成国内同城、异地以及国际快递各种情境下从接单、收件、分拣、派送到查询与投诉整个工作流程的快递业务全流程操作，培养学生在实际运作中的反应能力、应变能力和处理问题能力</p>	
运输管理实务	<p>包括：运输概述、公路运输、铁路运输、水路运输、航空运输、管道运输、集装箱运输、特殊货物运输、货物运输决策。通过该课程的学习，学生能够运用管理学、经济学、市场营销学等相关知识，正确进行：组建运输管理体系和完成岗位设置、制定运输计划和发布调度指令、零担货物运输作业操作和业务流程设计、审定运输合同内容和处理货物运输事故、初步核算运输成本支出等技能，具备运输一线业务操作与管理的基本职业能力。</p>	72
采购实务	<p>包括：认知采购管理业务、准备采购业务、实施采购业务、控制采购业务、评估采购业务等。采购实务是一门研究采购作业流程，供应商管理，采购数量与质量控制，采购价格分析与成本控制，采购谈判，采购方式及其发展，采购的风险管理与绩效评估等内容的专业性非常强的课程。采购管理是为保障企业物资供应而对企业采购活动所进行的管理。主要内容包括采购管理组织，需求分析，资源市场分析，制定采购计划，采购计划的实施，采购评价，采购监控，采购基础工作。通过本课程的学习，使学生能够掌握采购作业流程，对供应商进行调查与开发，正确选择与评价，能够进行成功的采购谈判等，掌握各种采购的方法与技术要求，培养满足社会要求的采购技能人才。</p>	72
物流客户开发	<p>掌握物流市场客户需求分析、寻找目标客户、设计物流客户开发方案、实施物流客户开发方案、收集与整理物流客户信用状况、物流客户关系管理、物流客户沟通与服务、巩固物流客户等教学内容。学生学习本课程后，树立现代物流客户服务的理念，对物流客户服务的基本知识和技能有一个初步的了解和掌握，为今后从事物流工作打下良好的基础。</p>	72
物流成本核算	<p>包括：物流成本概述、物流成本的构成与特征、物流成本计算的基本方法、物流成本控制的基本方法、汽车运输成本管理、船舶运输成本管理、仓储成本管理、包装成本管理、配送成本管理、装卸搬运成本管理、流通加工成本管理。使学生掌握物流成本管理的计算，分析，预测、决策与控制的理论与方法，初步形成一定的学习能力和课程实践能力，并培养学生诚实、守信、善于沟通和合作的团队意识，安全意识，提高学生利用成本意识进行物流活动管理的职业能力，并通过理论、实训、实习相结合的教学方式，做中学、学中做，把学生培养成为具有良好职业道德的、具有物流成本管理理论和实践能力的、具有可持续发展能力的高素质高技能型物流专门人才，以适应市场对物流人才的需求。</p>	72
物流信息技术	<p>包括：物流信息管理概述、运输信息管理、仓储信息管理、配送信息管理、物流信息采集、物流信息处理的效用。</p>	72

物流管理职业能力等级认证培训	《物流从业人员职业能力等级认证（中级）》证书： 考试侧重方面：侧重本级别相应物流管理整体知识框架的建立和具体岗位操作能力的提升。	24
物流案例分析	针对物流功能、物流管理、供应链管理、不同行业物流的典型案列进行归类阐述，包含了运输管理、库存管理、仓储作业、配送作业、装卸作业及物流服务管理、信息管理、物流决策管理、合作伙伴关系管理、供应链管理、制造业专题及零售业专题等内容	36

十一、毕业标准

学生修完教学计划规定的全部课程后，并积满 152 学分，准予毕业。

表 9 毕业学分分配表

专业：物流管理（2019 级） 专业代码： 生源：630903 普通高中 学制：3 年			
	项 目	学分数	备 注
必修 课总 学分	公共必修课	32.5	
	专业必修课	64	
	创新创业课	1	
	社会责任课	1	
	综合实训 顶岗实习 毕业设计 企业岗位课程	22	
	通用技能课	4	
	专家讲座	2	
	小 计	126.5	
选修 课总 学分	通识任选课最高 学分	14	任选课程学分数，见学院公共选修课一览表。
	专业限选课	11.5	
	小 计	25.5	本学分为选修课应得最低学分
合 计		152	设置奖励最高学分为 10 分，该学分可替代除社会责任课以外的、相关的不合格课程学分。奖励办法参见《安徽工商职业学院学分制管理规定》。

学生的毕业采用不同的规格化等次设定，分为优秀毕业生、合格毕业生和不合格学生。

表 10 毕业生规格化等次

规格化等次	课程要求	思想品德表现	证书数量要求	参考证书	备注
优秀毕业生	修完教学要求全部课程（含选修、毕业设计和毕业实习）并一次性达到教学基本要求（无补考课程），专业核心课 75 分以上，全部课程平均分 80 分以上。	综合良好	4 个技能证书	计算机一/二/三级证书、英语 A/B 级、英语四级、普通话证书、物流技能等级证书（中级）、商品储运员、助理仓储管理师、助理采购师、会计师从业资格。	教学要求参见课程标准
合格毕业生	修完教学要求全部课程（含选修、毕业设计和毕业实习）并达到教学基本要求	综合合格	2 个技能证书		
不合格学生	学生按学籍管理规定，按计划修完教学要求的全部课程（含选修、毕业设计和毕业实习）但没有完全达到教学要求，或者思想品德考核不合格，或者考证类型和数量不符合要求。发给结业证书。				

关于不合格学生的说明：对于最终课程（含选修、毕业设计和毕业实习）不合格的学生，在规定的时间内，在教研室指导下重修不合格课程并参加相应的考核；对于思想品德表现不合格的学生，就业的学生由就业单位进行考核并评定等级，在校的学生由系部重新考核并评定等级；对于考证不合格的学生允许在随后的时间中参加各类考证。到学生达到合格要求后，换发合格毕业生证书，发证时间为换发证书时间。

十二、教学安排

表9 物流管理专业现代学徒制教学安排表

2019级物流管理专业教学进程表（现代学徒制）																				
专业名称：物流管理		培养对象：高职		专业代码：630903		制定日期：2019.7														
课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	计划学时			学时安排（周学时/起止周）						排课部门	授课方式	考核方式		
							总学时	理论	实践	第一年		第二年		第三年						
										1	2	3	4	5	6					
通识课程平台 (46.5学分)	公共必修课	1	9999992101	思想道德修养与法律基础	B	3	48	32	16	4/1-12							马克思主义学院		笔试	
		2	9999992102	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	3.5	52	39	13		4/1-6, 10-16						马克思主义学院		笔试	
		3	9999991103	形势与政策	A	2.5	40	40	0	4/13-14.5	4/17-18.5	大班合班专题教学					马克思主义学院			
		4	9999991112	大学生心理健康教育	A	1	16	16	0	2/9-12	2/3-6						马克思主义学院			
							1	16	16	0	√	√					马克思主义学院	线上课程		
		5	9999992113	大学生就业指导与创新创业课程	A	1	16	16	0	2/13-16	2/13-16						马克思主义学院			
							1	16	16	0	√	√					马克思主义学院	线上课程		
		6	9999993130	体育2	C	2	30	0	30		2/1-6, 10-18									过程考核
							2	28	0	28			2/1-6, 11-18							过程考核
							2	28	0	28				2/1-12, 17-18			公共课教学部		过程考核	
		9	9999992106	实用英语	A	3.5	56	56	0	4							公共课教学部		笔试	
		10	9999992136	计算机文化基础1	C	1	16	0	16	4/13-16							信息工程学院		实操	
		11		office高级应用	C	3.5	56	28	28			4/1-6, 11-18					信息工程学院		过程考核	
		12	9999991140	经济数学1	A	3.5	56	28	28	4							公共课教学部		笔试	
14	9999992111	国防教育与军事训练	C	2	72	8	64	√							保卫处	军训				
任选课		1	999999901	中华文化与历史传承	A	2	32	32	0	√	√	√	√	√	√	教务处	线上/线下课程			
		2	999999902	自然、科学与科技	A	2	32	32	0	√	√	√	√	√	√	教务处	线上/线下课程			
		3	999999903	社会热点与世界视野	A	2	32	32	0	√	√	√	√	√	√	教务处	线上/线下课程			
		4	999999904	自我认知与人生发展	A	2	32	32	0	√	√	√	√	√	√	教务处	线上/线下课程			
		5	999999905	经济管理与法律基础	A	2	32	32	0	√	√	√	√	√	√	教务处	线上/线下课程			
		6	999999906	文学修养与艺术鉴赏	A	2	32	32	0	√	√	√	√	√	√	教务处	线上/线下课程			
		7	999999907	综合素养类课程	A	2	32	32	0	√	√	√	√	√	√	教务处	线上/线下课程			
专业必修课程	专业必修课程平台 (82.5学分)	1	6205052201	物流基础	B	3.5	56	28	28	4						管理学院		过程考核		
		2	6205052202	商品养护技术	B	4	72	36	36		4/1-18					管理学院		过程考核		
		3	6205052212	管理学基础	B	2	28	14	14	2						管理学院		笔试		
		4	6205052232	电子商务概论	B	3.5	56	28	28			4/1-12, 17-18				管理学院		笔试		
		5	6205052233	基础会计（财务报表分析）	B	3.5	56	28	28			4/1-12, 17-18				会计学院		笔试		
		6	6205052207	经济法与物流行业法规	B	3	48	24	24			4/1-12				马克思主义学院		笔试		
		7	6205052228	经济学基础	B	1.5	24	12	12				2/1-12			管理学院		笔试		
		8	6205052203	*物流设备操作	B	4	72	0	72		4/1-18					管理学院	双导师授课	实操		
		9	6205052218	*仓储管理实务	B	4	72	36	36		4/1-18					管理学院	双导师授课	过程考核		
		10	6205052219	*配送管理实务	B	4	72	36	36		4/1-18					管理学院	双导师授课	过程考核		
		11	6205052220	*运输管理实务	B	4	72	36	36			4/1-18				管理学院	双导师授课	过程考核		
		12	6205052221	*物流成本核算	B	4	72	36	36			4/1-18				管理学院	双导师授课	过程考核		
		13	6205052222	*物流客户开发	B	4	72	36	36			4/1-18				管理学院	双导师授课	过程考核		
		14	6205052223	*采购实务	B	4	72	36	36			4/1-18				管理学院	双导师授课	过程考核		
		15	6205052224	*快递实务	B	4	72	36	36			4/1-18				管理学院	双导师授课	过程考核		
		16	6205052217	*物流信息技术	B	4	72	24	48			4/1-18				管理学院	双导师授课	实操		
		17	6205052204	国际贸易实务	B	1.5	28	14	14	2						经贸学院		笔试		
		18	6205052235	商务礼仪	B	1.5	28	14	14		2/1-6, 10-18					旅游学院		实操		
		19	6205052226	国际货运代理	B	4	72	36	36			4/1-18				管理学院		笔试		
限选课		1		物流管理职业能力等级认证培训	B	1.5	24	12	12			4/1-6				管理学院	双导师授课	过程考核		
		2	6205052317	数字营销	B	3	48	24	24				4/1-12			管理学院		笔试		
		3	6205052234	人力资源管理	B	3	48	24	24				4/1-12			管理学院		笔试		
		4	6205052237	物流案例分析	B	4	72	36	36			4/1-18				管理学院	双导师授课	报告		
通用技能		1	6205053903	速录与办公自动化	B	1	16	8	8		√					管理学院				
		2	6205053902	创新创业实践	B	1	16	8	8			√				管理学院				
		3	6205053905	高级文档处理	B	1	16	8	8				√			管理学院				
		4	6205053904	电话营销体验	B	1	16	8	8				√			管理学院				
“三位一体”课程平台		1	9999991404	创新创业教育理论	A	1	16	16	0	√	√	√	√	√	√	马克思主义学院	在线课程			
		2	9999991451	社会责任教育理论	A	1	16	16	0	√	√	√	√	√	√	马克思主义学院	在线课程			
		3	6205053401	物流管理专业综合实训	C	3	48	0	48					4/1-12		管理学院		报告		
		4	6205053499	专家讲座	B	2	32	16	16					4		管理学院	阶段性授课	其他考核形式		
		5		企业岗位课程	C	3	48	0	48		√	√	√			管理学院	企业实习	实操		
		6	9999993401	毕业设计	C	6	168	0	168											
		7	9999993403	顶岗实习	C	10	280	0	280											
总计							152	2750	1205	1545	26	26	26	26	22					
毕业总学分	152	必修课总学分占比		90.79%		理论课教学总学时占比						43.82%								
		选修课总学分占比		9.21%		实践课教学总学时占比						56.18%								
毕业要求：1. 学分要求； 2. 非课程学分最低要求10个学分，主要包括：创新创业实践活动学分、社会责任教育实践学分、技能大赛、专利、成果等各种奖励学分，其中社会责任教育实践活动最低5个学分； 3. 其他； 备注：1. 物流管理专业学生可以报考相关专业的1+X技能等级证书。																				

十三、教学基本条件

(一) 学校条件

1. 学校导师条件

(1) 具有高校教师资格证书；原则上具有行业企业相关工作经历和实践经验，具有研究生及以上学历或中级及以上专业技术职务，具有物流职业资格证书或双师型教师。

(2) 专业核心课程教师应具备“双师”证书及从教能力，连续3年独立完成专业主干课程（至少两门）教学任务。

(3) 具有良好的职业道德和协作意识，遵守学校和企业的各项规章制度，积极参与现代学徒制工作，责任心强。

(4) 了解物流行业发展及市场需求，熟悉本专业学生主要就业岗位典型工作任务及能力要求。

(5) 具有运用专业知识解决实际问题的能力，具有创新思维、教学思路清晰，教学方法和内容能够满足学徒岗位技术能力提升要求。

2. 校内实训室

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

表 11 校内实训室主要工具、设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	物流体验区	VR、AR、模拟驾驶器、物流游戏	1-6 套
2	储配实训区	WMS 系统、重型货架、电子标签货架、地牛、叉车、台车、手持等	3 套
3	运输实训区	TMS 系统、手持、打印机、实训桌椅等	1 套
4	快递实训区	快递系统、手持、打包机、填充机、打印机、实训桌椅等	1 套
5	智慧教室	投影仪、教师机、课桌椅	1 套
6	物流远程实景教学区	物流远程平台、摄像机、电脑、大屏等	1 套

（二）企业条件

1. 企业导师条件

（1）身体健康，从事本行业工龄 5 年以上且年龄不超过 45 周岁的企业正式员工，原则上具有大专及以上学历或中级及以上职业技术资格等级；

（2）具有良好的职业道德和协作意识，工作积极，具有奉献精神，能服从学校和企业的管理，遵守企业和学校的各项教学规章制度；

（3）企业中高级技术人员，有较丰富的岗位教学与管理经验，熟悉安全文明标准化管理。

2. 岗位培养条件

企业组织架构完整，管理制度健全，企业员工 200 人以上，内部培养自成体系，岗位管理规范；能按人才培养要求提供学徒岗位，且岗位培养的设施设备条件与学徒匹配，基本能满足学徒岗位培养要求。

（1）教学场地条件。场地功能布局合理，教学设施设备先进，有集中学习的教室，可满足课程教学及岗位技能考核要求。

（2）岗位培养制度完善。建立并完善定期开展职业岗位能力提升的机制。如企业文化培训、技术操作规范、职业心态调整培训等。

（3）人才培养体系独立、内容完整。包括课程管理、师资管理、岗位职业能力考核评价管理等。

（4）课程及教学形式丰富。包括入职培训、在岗培养课程，基层员工、中层管理人员能力提升课程等。教学形式有集中教学，导师现场指导等。

十四、教学实施建议

（一）教学要求

公共基础课要符合教育部有关教学的基本要求，重在培养学生的文化素养，服务学生专业学习和终身发展，突出“以学生为中心”的理念，强调学以致用，以学生综合素质的提高，自我学习能力的提升、职业素养的形成和可持续发展奠定基础。

专业课程的教学按照职业岗位的能力要求，充分体现双主体育人、双场所教学、校企一体化的现代学徒制特征。采用项目导向、案例分析、任务驱动、模拟教学、任务训练、角色扮演等教学法，教学内容与安排遵循学徒认知规律及适合学徒工学交替的学习形式要求，发挥校企导师各自的教学优势，通过课程教学、

基本技能训练、岗位培养，不断提高学生的专业能力和综合素质，以满足企业岗位要求。在教学过程中，可通过数字化资源、教学资源开发与使用，结合岗位工作案例，提高课程教学效果。

（二）教学组织形式

学徒的学习是在企业中的实训和课堂上的学习有机结合，一般实行校企合作、工学结合的形式。以三年学制计算，学生 1/3 的时间在企业接受培训，2/3 的时间在学校学习理论知识和专业技能。我院现代学徒制教学模式主要采用工学交替的形式，第 1-5 学期，主要在学校学习理论知识和掌握最基本的技能，其中 2-5 学期每学期均安排 4 周企业学习，在企业进行“项目实训”或“轮岗实训”，第 6 学期到企业进行“顶岗实习”。

（三）学业评价

双导师共同制定考核评价标准，形成学生、学校、企业三方共同评价的考核评价体系，以专业技术能力考核及客户评价为主，考核中不仅关注学生对物流管理专业知识的理解和技能的掌握，更重要的是关注学生在实践中运用知识解决实际问题的能力和水平，重视岗位规范操作、安全意识等职业素质的养成教育，以及团队合作、吃苦耐劳职业精神的培养。实践环节以工作能力评价、工作绩效评价为主要考核依据。

考核评价方式有笔试、任务考核、绩效考核等，根据课程不同，每门课采取以上一种或多种方式进行，考核成绩的比重由“双导师”团队依据课程目标自行设计。

（四）教学管理

教学管理实行双主体三级负责制，在学校，学校是教学管理的主体。在分管校长的领导下，由学校、二级学院、教研室对人才培养质量诸要素和教学过程各环节进行管理监控、检查、评价及反馈和调整。在企业，企业是教学管理的主体。企业负责人、人力资源部、培训部对学徒学习过程的各环节进行监控、考核评价及反馈。

通过“四双共管”，加强教学管理的效果，即双专业负责人、双班主任、双导师、双身份。责任到人，分工协作。学校专业负责人进行教学安排，企业专业负责人负责制定集中培训、任务训练及在岗培养计划。学校班主任负责学生的学习考勤管理，企业班主任负责学生的岗位考勤管理。双导师负责课堂和岗位学习

管理及考核评价；学徒双身份既遵守学校学生管理规定，又执行企业员工管理制度。

（五）质量监控

建立科学的质量管理体系，实行学分制管理，学生必须按照要求修完规定的学分才能毕业。教学质量监控纳入学校督导管理系统及企业员工培训考核管理体系。

（1）校企共同组建现代学徒制教学管理组织协调结构，配合教务处、二级学院对日常教学运行及课程建设进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

（2）教务处、教学督导处不定期组织人员到企业进行现场听课、组织学生座谈、查阅教学文件和相关记录，开展评教评学活动。

（3）企业进行定期和不定期的岗位巡视，检查学徒学习情况，及时反馈教学中出现的问题。

附录：开发团队

（一）行业企业开发团队

表 12 行业企业专家团队

序号	姓名	行政职务	工作单位
1	李俊	总经理	安徽苏宁物流有限公司
2	夏帅	副总经理	安徽苏宁物流有限公司
3	赵坤	人事总监	苏宁云商
4	金成	人事经理	安徽苏宁物流有限公司
5	牛超	大件配送经理	安徽苏宁物流有限公司
6	陈诚	大件运输主管	安徽苏宁物流有限公司
7	魏来恩	小件配送主管	安徽苏宁物流有限公司
8	程悦悦	不良品部主管	安徽苏宁物流有限公司
9	徐玉生	母婴仓库主管	安徽苏宁物流有限公司
10	邓庆	3C 库区主管	安徽苏宁物流有限公司
11	苏坤	库内主管	安徽苏宁物流有限公司
12	邵思健	小件仓储主管	安徽苏宁物流有限公司
13	许皖贞	小店仓储主管	安徽苏宁物流有限公司
14	邸维春	人事经理	京东物流
15	朱群艳	人事经理	京东物流
16	付斌	大区总经理	安徽永辉超市有限公司
17	吴晓波	人事总监	安徽永辉超市有限公司

(二) 学校教师团队

表 13 学校教师团队

序号	姓名	行政职务	工作单位
1	朱小龙	管理学院副院长	安徽工商职业学院
2	杨丽娟	物流教研室主任、专业负责人	安徽工商职业学院
3	孙雪涛	物流教研室副主任、讲师、专任教师	安徽工商职业学院
4	许静艳	讲师、专任教师	安徽工商职业学院
5	王婷婷	讲师、专任教师	安徽工商职业学院
6	梁艳明	讲师、专任教师	安徽工商职业学院
7	张思涵	讲师、专任教师	安徽工商职业学院
8	方醒	讲师、专任教师	安徽工商职业学院