**安徽工商职业学院一次性消耗品验收单** 编号：

填报单位(盖章)： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总额 | 用途及备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（大写）： ¥： |
| 部门负责人： | 保管员： | 验收人： | 部门资产管理员： |
| 存放地点: | 领用人： |

此单一式三份，一份资产管理处存档；一份财务建账；一份使用部门留档